



ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“

гр. Вълчедръм, общ. Вълчедръм, обл. Монтана, ул. „П. Р. Славейков“ №5, тел. и факс 09744/2074
e-mail: info-1207002@edu.mon.bg

ПРОЦЕДУРА ПО НАЛАГАНЕ НА
САНКЦИИ
И НА МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА
ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ



*Настоящата процедура е приета на заседание на Педагогическия съвет от 25.09.2025 г.
(Протокол № 2). Утвърдена е със заповед № 298/04.11.2025 г. на директора на
училището.*



1. Цел и обхват:

Настоящата процедура определя реда и отговорностите на директора, класните ръководители, училищния психолог, родителите и учениците при прилагане на мерки и/или откриване на процедура по налагане на санкции за преодоляване на проблемно поведение на учениците с цел защита правата на учениците от училището и спазване на нормативните документи.

2. Условия и ред за прилагане на мерките по чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО

- 2.1. **При възпрепятстване провеждането на учебния процес с цел прекратяване на нарушението ученикът може да бъде отстранен от час;**
- 2.2. Мярката по т. 2.1. се налага от учителя, преподаващ в съответния час, който я отразява в електронния дневник без да отбелязва отсъствие на ученика и веднага след часа информира с доклад класния ръководител;
- 2.3. Класният ръководител веднага уведомява родителя и провежда среща с него относно дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение. Срещата се отразява в **протокол (приложение №1)**;
- 2.4. Срокът на действие на мярката по т. 2.1. е до края на съответния час;
- 2.5. Ученикът, отстранен от часа, няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването му. До края на часа ученикът извършва възпитателни дейности под ръководството на образователния медиатор;
- 2.6. **При явяване на ученик в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището (ПДУ), както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му;**
- 2.7. Мярката по т. 2.6. се инициира от педагогическия специалист, констатирал нарушението и се налага със заповед на директора (чл. 203, ал. 2 от ЗПУО);
- 2.8. Веднага след прилагане на мярката по т. 2.6. педагогическият специалист информира с доклад класния ръководител, който отразява мярката в електронния дневник и осъществява веднага среща разговор родителя на ученика. Срещата се отразява в **протокол (приложение №2)**;
- 2.9. Срокът на действие на мярката по т. 2.6. е до преодоляване на проблемното поведение;
- 2.10. Заповедта по т. 2.7. се връчва на родителя в деня на нейното издаване;
- 2.11. Веднага или след отстраняването на ученика по т.2.1 или т.2.6. класният ръководител предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и уведомява родителя за тях;



2.12. Дейностите за мотивация и преодоляване на проблемното поведение се прилагат при спазване на изискванията на чл. 45-53 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС 232 от 20.10.2017 г.

2.13. Мерките по т. 2.1 и 2.6. (чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО) се налагат независимо от наложените на ученика санкции.

3. Дейности по мотивация и преодоляване на проблемното поведение на учениците

3.1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

3.2. Използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

3.3. Консултиране на ученика с училищен психолог (по препоръка на класния ръководител, на учител или координатора по чл. 7);

3.4. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;

3.5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

3.6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

3.7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

3.8. Други дейности, определени с правилника за дейността на училището.

4. Условия и ред за налагане на санкции при неизпълнение от учениците на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните документи по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището

4.1. Санкциите се налагат по изключение след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;

4.2. Санкциите, които могат да бъдат наложени на учениците по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО, са:

4.2.1. забележка от класния ръководител;

4.2.2. забележка;

4.2.3. предупреждение за преместване в друго училище;

4.2.4. преместване в друго училище;

4.2.5. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, навършили 16 години.

4.3. Видът на налаганата санкция се определя при отчитане на причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и



личностните особености на ученика;

- 4.4. Санкции не се налагат на ученици, чието поведение е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи;
- 4.5. При налагане на съответна санкция ученикът се изслушва предварително и/или писмено обяснява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;
- 4.6. При откриване на процедура по налагане на санкции задължително се уведомява родителя, който представлява малолетния ученик, както и родителя на непълнолетния ученик, който извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя;

5. Мотиви за започване на процедура по налагане на санкции:

5.1. Санкцията „забележка от класния ръководител“ се прилага при:

- 5.1.1. за допуснати 3 отсъствия по неуважителни причини;
- 5.1.2. за еднократни нарушения на настоящия правилник;
- 5.1.3. при две забележки по поведението, външния вид и подготовката на ученика за учебен час /скип, учебни помагала, поведение, несъответстващо на добрите нрав др./, вписани в дневника на класа или групата за ЦДО.;
- 5.1.4. по преценка на класния ръководител за други нарушения по този правилник.

5.2. Санкцията „забележка“ се прилага при:

- 5.2.1. допуснати над 5 отсъствия по неуважителни причини;
- 5.2.2. регистрирани 7 забележки в електронния дневник на класа за несериозно поведение и отношение към учебния процес, за нарушаване на забраната за ползване на комуникационна техника; отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения в часовете;
- 5.2.3. за пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри, по време на които учениците могат да се наранят;
- 5.2.4. за неизпълнение нарежданията на учителите при извънучилищни мероприятия;
- 5.2.5. за въвеждане на външни лица в двора и в сградата на училището;
- 5.2.6. за използване на електронни средства по време на учебните часове без разрешение на учителя;
- 5.2.7. за игра на карти в училище (хазартни);
- 5.2.8. за други нарушения на задълженията по чл.62 от ПДУ, за други нарушения на задълженията по чл.61 и чл.62 от Правилника

5.3. Санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“ се налага при:



ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“

гр. Вълчедръм, общ. Вълчедръм, обл. Монтана, ул. „П. Р. Славейков“ №5, тел. и факс 09744/2074
e-mail: info-1207002@edu.mon.bg

- 5.3.1. при допускане на над 10 отсъствия по неуважителни причини и/или за регистрирани 15 дисциплинарни забележки;
 - 5.3.2. за накърняване с поведението си авторитета и достойнството на учителите и останалия персонал на Второ основно училище „Иван Вазов“, гр. Вълчедръм;
 - 5.3.3. за незачитане правата, честта и достойнството на другите, както и за прилагане на физическо и психическо насилие;
 - 5.3.4. за участие в хазартни игри, за употреба и разпространение на тютюн и тютюневи изделия, цигари, алкохол и наркотични вещества;
 - 5.3.5. за носене на оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
 - 5.3.6. за използване на нечестни начини за повишаване на успеха и извиняване на отсъствия;
 - 5.3.7. за кражба или умишлено увреждане на лично имущество на ученици, учители и други служители на училището;
 - 5.3.8. за следващи нарушения на задълженията по чл. 61 от ПДУ при наличие на санкция по чл.82,ал.1, т.1.
- 5.4. Санкция **„преместване в друго училище“** се налага при:
- 5.4.1. при допускане на над 20 отсъствия по неуважителни причини и/или 22 дисциплинарни забележки;
 - 5.4.2. за явяване в района на училището, в сградата и в учебен час в нетрезво състояние и/или след употреба на наркотични вещества;
 - 5.4.3. за упражняване на физическо или психическо насилие;
 - 5.4.4. за умишлено нанесени щети на училищно имущество;
 - 5.4.5. за ученик, получил наказание по чл.82 ,ал.1, т.2.
6. Санкция **„преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“** за ученик, навършил 16-годишна възраст и допуснал повече от 20 отсъствия по неуважителни причини и други тежки нарушения.
7. Дейности при стартиране на процедурата по налагане на санкцията **„забележка от класния ръководител“**
- 7.1. Класният ръководител уведомява писмено родителя за причините за налагането ѝ и за бъдещите възможни и наложителни съвместни действия за преодоляване на проблемното поведение (**приложение №3**);
 - 7.2. За налагането ѝ не се издава заповед на директора



7.3. Класният ръководител устно уведомява класа за мотивите при налагането на тази санкция на ученик от класа.

7.4. Срокът на санкцията е до края на учебната година, в която е наложена.

8. Дейности при стартиране на процедурата по налагане на санкция „забележка“:

8.1. Мотивирано писмено предложение на класния ръководител до директора на училището (**приложение №4**);

8.2. Задължително уведомяване на родителя при откриване на процедурата по налагане на санкцията от директора (**приложение № 5**)

8.3. Изслушване на ученика в присъствието на директора на училището или упълномощено от него лице, родителя, психолога на училището, класния ръководител и др. лица с цел изясняване на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение и/или запознаване с писменото обяснение на фактите и обстоятелствата от страна на ученика. В зависимост от ситуацията на срещата може да присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал.4 от Закона за закрила на детето;

8.4. Изслушване мнението на родителя за действията на неговото дете;

8.5. Попълване на протокол за осъщественото изслушване (**приложение № 6**);

8.6. Становище на класния ръководител преди налагане на санкцията (чл.67 от НПО). Посочват се предприетите дейности за преодоляване на проблемното поведение и резултатите от тях (**приложение № 7**);

8.7. Издаване на заповед от директора за налагане на санкцията „забележка“ (чл. 203, ал. 1 от ЗПУО) в 14-дневен срок;

8.8. Връчване на заповедта за налагане на санкцията на родителя в три дневен срок;

8.9. Заповедта влиза в сила в 14 дневен срок след нейното издаване;

8.10. Класният ръководител отразява наказанието в електронния дневник на класа в тридневен срок от издаването на заповедта.

9. Дейности при стартиране на процедурата по налагане на някои от санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“:

9.1. Дейности преди обсъждане на проявата на ученика от педагогическия съвет:

9.1.1. мотивирано писмено предложение от класния ръководител до директора (**приложение № 4**);



- 9.1.2. уведомително писмо до родителя (**приложение № 5**);
 - 9.1.3. уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика (**приложение № 8**);
 - 9.1.4. изслушване на ученика в присъствието на родителя, класния ръководител, психолога на училището и социалния работник с цел изясняване на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение на ученика и/или запознаване с неговото писменото обяснение;
 - 9.1.5. родителят или лицето, определено от него за контакт с представителите на училището при негово отсъствие от настоящия му адрес за срок повече от един месец, (чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаването образование) може да изрази мнение;
 - 9.1.6. изслушването на ученика по предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по подточка 7.1.5., когато ученикът е малолетен, може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие;
 - 9.1.7. по време на изслушването за изясняване на фактите и обстоятелствата директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение;
 - 9.1.8. за изслушването на ученика се изготвя протокол (**приложение № 6**).
- 9.2. Дейности по време на педагогическия съвет (ПС), на който се обсъжда проявата на ученика и вида на санкцията:
- 9.2.1. класният ръководител или друг учител, който преподава на ученика, представя на педагогическия съвет обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение в доклад;
 - 9.2.2. изслушват се и се дискутират различни мнения и предложения на членовете на ПС;
 - 9.2.3. предложенията се подлагат на гласуване, като всеки член на ПС обективно преценява и гласува по даден случай само за едно предложение. Гласуването започва с предложението, което е най-благоприятно за ученика;
 - 9.2.4. решението за налагане на дадена санкция се взема с обикновено мнозинство;
 - 9.2.5. педагогическите специалисти, несъгласни с дадена санкция или гласували въздържали се имат право да обяснят своя вот;
 - 9.2.6. с вземане на решение за налагане на някоя от посочените санкции ПС предлага на



директора да издаде заповед за налагане на санкцията.

9.3. Дейности след решението на ПС за налагане на санкция - „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“:

- 9.3.1. издаване на заповед от директора на училището за налагане на санкцията в срок до 14 дни от датата на решението на ПС;
- 9.3.2. в заповедта се посочва вида на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ;
- 9.3.3. заповедта за наложената санкция се връчва на родителя на ученика в три дневен срок от нейното издаване;
- 9.3.4. в срока по т. 9.3.3. при наложена санкция „преместване в друго училище“ се уведомява началника на РУО –Монтана, който със заповед определя условия и ред за продължаване на обучението на ученика в другото училище;
- 9.3.5. заповедта за наложената санкция може да се оспорва по административен ред пред министъра на образованието и науката за държавните неспециализирани училища и да се обжалва при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

10. Ученик се отписва от училището, когато:

- 10.1. Се премества в друго училище;
- 10.2. Се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
- 10.3. Се обучава в индивидуална, самостоятелна и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
- 10.4. В случаите по 10.2. и 10.3., когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява Общинска администрация, Регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Настоящата процедура е разработена във връзка с Раздел III „Санкции на учениците“ от ЗПУО, Глава трета „Условия и ред за налагане на санкции на учениците“ от Наредба за приобщаващото образование и раздел III „Санкции на учениците“ от Правилника за дейността на училището (ПДУ).

10. Приложения: съгласно текста