



Изх.№..... Г.

ДО Г-Н/Г-ЖА

ГР.....

УЛ.....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Г-Н/Г-ЖО.....,
(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)

Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Ви
ученик/чка в клас, на е допуснал/а отсъствия по
неуважителни причини.

Моля, явете се за разговор на в часа в
класната стая на клас за обсъждане на възможностите за отстраняване на
причините за отсъствията.

Съгласно Правилника за дейността на училището, условията за налагане на
санкции на учениците за допуснати отсъствия по неуважителни причини са, както
следва:

- за **3** отсъствия по неуважителни причини – „Забележка от класния ръководител“;
- за **над 5** отсъствия по неуважителни причини- „Забележка“
- за **над 10** отсъствия по неуважителни причини– „Предупреждение за преместване в друго училище“;
- за **над 20** отсъствия по неуважителни причини – „Преместване в друго училище“

**При допуснати 5 (пет) отсъствия по неуважителни причини в рамките на
един календарен месец ще бъдат спрени семейните помощи за деца.**

Очакваме Вашето ангажирано участие в разрешаването на възникналите
проблеми!

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

/...../

ДИРЕКТОР:

/Лилия Венцова/