



*ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“*

гр. Вълчедръм, общ. Вълчедръм, обл. Монтана, ул. „П. Р. Славейков“ №5, тел. и факс 09744/2074

e-mail: [info-1207002@edu.mon.bg](mailto:info-1207002@edu.mon.bg)

---

# ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“





Този кодекс има за цел да установи общи, валидни за всички участници (педагогически специалисти, непедagogическия персонал, учениците, родителите и всички обслужващи звена, които подкрепят училището) в училищната общност (УО) и доброволно поети от тях морални ангажименти, за да стане училището по-добро място за живот и учене.

## РАЗДЕЛ I

### Общи разпоредби

**Чл. 1.** (1) членовете на УО – ученици, педагогически специалисти, родители, непедagogически персонал, са партньори с общи права и отговорности.

(2) Учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, подлежат на закрила, подкрепа и подпомагане, без това да нарушава принципа на равнопоставеността.

**Чл. 2.** Всеки член на УО действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на своите компетенции, като всички заедно се стремят да постигнат изграждането на модерно и демократично училище.

**Чл. 3.** Взаимоотношенията между членовете на УО се градят на основата на доверието, почтеността, уважението към личността на зачитането на личното достойнство и свобода.

## РАЗДЕЛ II

### Педагогически специалисти и непедagogически персонал

**Чл. 4.** (1) Педагогическите специалисти и лицата от непедagogическия персонал трябва да бъдат професионално подготвени, добросъвестни, добронамерени и почтени.

(2) Педагогическите специалисти непрекъснато повишават своята квалификация и поддържат съвременно ниво на знания умения и компетентности, за да гарантират правото на учениците на качествено образование. Той има право на професионална независимост и лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и ръководството на образователната институция. Положителните резултати в професията са възможни само благодарение на ефективната екипна работа и пълноценното взаимодействие между всички участници в УО.

(3) Педагогическият специалист информира и обсъжда с родителите образователните практики, които прилага. Обосновава и аргументира своите позиции и решение пред учениците и техните родители. Всяко семейство трябва да бъде подкрепено при развитието и изявата на пълния потенциал на децата си.



(4) Педагогическият специалист създава ясни правила при осъществяване на педагогическата дейност, които са еднакви за всички. Съблюдава за тяхното изпълнение и сам не ги нарушава.

(5) Педагогическият специалист се отнася с уважение и разбиране към всички ученици и техните родители, без разлика във възраст, етнос, пол, раса, вероизповедание и други културни различия.

(6) Педагогическият специалист е длъжен да оказва съдействие, както при решаването на образователни проблеми, така и при проблеми, свързани с взаимоотношенията между учениците.

(7) Подкрепата и закрилата не се превръщат в протекция. Недопустимо е да се ограничава свободното и откритото изразяване на мнение и отстояване на собствена позиция, освен когато се засяга личното достойнство на другите. Педагогическият специалист е гарант за равнопоставеността на учениците по време на учебните часове и в училището като цяло.

(8) Педагогическият специалист е безпристрастен. Толерирането на ученици извън зачитането на образователните им постижения е недопустимо и осъдително.

(9) Изпитванията и оценяването на учениците не се използват като форма за налагане на санкция, а начин учениците да получат конструктивна обратна връзка за своите знания и подготовка. Оценяват се знанията, а не поведението. Недопустимо е да се правят квалификации по отношение на личността, оценяват се само конкретните действия и резултати. Постиженията на учениците не се сравняват публично – всеки ученик получава оценка за своя собствен напредък.

(10) Педагогическият специалист общува с учениците учтиво, недопуска емоциите да повлияят на добрия тон, не позволява да бъде предизвикан и / или провокиран.

(11) Педагогическите специалисти и лицата от непедagogическия персонал утвърждават своя авторитет с професионализъм и компетентност, като:

1. Не допускат публично обсъждане на професионалния и / или личностните качества на колегите си.

2. Проявяват уважение към личния живот на учениците и техните семейства по никакъв повод не се допускат злоупотреба с доверието на семейството.

3. Съблюдават обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство.



(12) При изпълнение на своите функции педагогическите специалисти и лицата от непедagogическия персонал са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения, не осъществяват политическа и партийна дейност в училище, не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.

### РАЗДЕЛ III

#### Ученици

**Чл. 5.** (1) В поведението си учениците се ръководят от максимата: *„Никога не постъпвай с другите така, както не искаш те да постъпят с теб“*.

(2) Ученикът защитава своята позиция свободно, но без да накърнява свободата и достойнството на другите. Проявява толерантност към мненията и позициите на своите съученици и утвърждава авторитета на училището.

(3) Ученикът проявява уважение към личността на всеки участник в УО: изслушва внимателно, излага аргументи, не изразява несъгласието си чрез лични обиди и квалификации, не проявява неуважение по никакъв повод и по отношение на който и да е представител на УО.

(4) В своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Не участва в обсъждането на личностните качества на съученици и педагогически специалисти. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за тях в публичното пространство и социалните мрежи, като качва снимки, колажи, клипове, които уронват достойнството им.

(5) Ученикът съдейства на педагогическите специалисти при изпълнение на техните професионални задължения като:

1. се подготвя и участва активно в учебните часове;
2. се стреми към усъвършенстване на знанията и личностното си развитие;
3. оказва помощ във всички случаи, когато някой има нужда и е по неговите сили и възможности да помогне.

(6) Ученикът се явява в училище във вид и с облекло, съответстващо на добрите нрави и на позицията му на ученик. Държи се учтиво и спазва утвърдените правила в училищната общност и в обществото.



(7) Ученикът не разпространява в училище религиозни и / или идеологически доктрини и / или политически възгледи.

## РАЗДЕЛ IV

### Родители

**Чл. 6.** (1) Родителите са равностойни партньори на своите деца и на работещите с тях педагогически специалисти.

(2) Родителите имат задължението да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват необходимата помощ и подкрепа за тяхното разрешаване.

(3) Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, предлагани от педагогическите специалисти.

(4) Родителите дължат уважения към труда и личността на педагогическите специалисти. Недопустимо е обсъждането на личностни и / или професионални качества на педагогическите специалисти в присъствието на децата. Недопустимо е разпространението на поверителна информация за педагогически специалисти, други родители, ученици.

(5) Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат УО в осъществяването на училищната политика. Подкрепят децата си и им служат за пример. Не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета на училището.

## РАЗДЕЛ V

### Комисия по етика

**Чл. 7.** (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за **срок от три години**.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс със заповед на директора.

**Чл. 8.** В срок до две седмици след избора на Комисията по етика разработва правила за дейността си, които се приемат на заседание на Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора на училището.



**Чл. 9.** (1) Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

(2) Анонимни сигнали не се разглеждат от Комисията.

**Чл. 10.** (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали се произнася с мотивирано становище най – късно в **едномесечен** срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията предлага на директора решение.

**Чл. 11.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Етичният кодекс на училищната общност във Второ основно училище „Иван Вазов“, гр. Вълчедръм е разработен на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на реда и условията за приемането му, съгласно цитирания закон.

**§ 2.** Етичният кодекс на Второ основно училище „Иван Вазов“, гр. Вълчедръм е обсъден на заседание на общото събрание (Протокол 8/03.09.2025 г.), с участието на представители на Обществения съвет (съгласуван с Протокол 7/04.09.2025 г.), Ученическият съвет като форма на ученическо самоуправление, и е приет с Решение № , взето с Протокол №1/16.09.2025 г. От Педагогическия съвет и е утвърден с заповед № на директора.

**§ 3.** Етичният кодекс на Второ основно училище „Иван Вазов“, гр. Вълчедръм влиза в сила от дата на утвърждаването му със заповед на директора.

**§ 4.** Копие от Етичния кодекс на училищната общност е оставено в училищната библиотека, в учителската стая, както и е поставено на видно място на информационното табло във фойето на централния вход на училището.

**§ 5.** Етичният кодекс на Второ основно училище „Иван Вазов“, гр. Вълчедръм е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора на основание чл. 175, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**§ 6.** Етичният кодекс на училищната общност може да бъде актуализиран и променян при условията и по реда, по които е приет.



ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“

гр. Вълчедръм, общ. Вълчедръм, обл. Монтана, ул. „П. Р. Славейков“ №5, тел. и факс 09744/2074  
e-mail: [info-1207002@edu.mon.bg](mailto:info-1207002@edu.mon.bg)

---

*Приложение 1*

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ,  
НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И  
ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА  
НОРМИ НА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНЕ И ЗА  
ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ  
МЕРКИ  
ВЪВ ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„ИВАН ВАЗОВ“



## I. Общи условия

**Чл. 1.** Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушения на норми на етично поведение и за предприемане на последващи мерки от педагогическите специалисти, служителите и работниците във Второ основно училище „Иван Вазов“.

**Чл. 2.** Под нарушения на нормите на етично поведение по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви:

1. неспазване на действащото законодателство;
2. неспазване на разпоредби съгласно вътрешноучилищни документи;
3. действия и/или бездействия, водещи до уронване престижа на образователната институция;
4. грубо отношение към ученици, родители, колеги и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини;
5. прояви на накръняване авторитета на други педагогически специалисти и престижа на училището, допуснати във и извън училище;
6. прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване интересите на други лица.

## II. Превенция

**Чл. 3.** Превенция сред педагогическите специалисти:

1. Превантивните мерки във Второ основно училище „Иван Вазов“ целят недопускане на нарушения на етичните норми, правила и нормативни разпоредби чрез провеждане на разяснителна кампания сред всички участници в образователния процес.
2. Превантивните мерки сред педагогическите специалисти предполагат запознаване на всички педагогически специалисти с разпоредбите на действащото законодателство, нарушението на които води до негативно въздействие върху личностното развитие на децата и учениците и понижаване на доверието към образователната институция.

**Чл. 4.** Превенция сред учениците:

1. С оглед утвърждаване на позитивна дисциплина в образователната институция, в правилника за дейността на училището се регламентират правата и задълженията на учениците.
2. Теми, свързани със спазването на етичните норми и правила, се включват в плановете на часа на класа, при провеждане на заниманията по интереси и други извънкласни форми.
3. Членовете на Ученическия съвет подпомагат Комисията по етика към училището и съдействат за популяризирането на добрите нрави сред своите съученици.

## III. Наблюдение и докладване на нарушения

**Чл. 5.** Наблюдението и докладването на нарушения на етичните норми на поведение се извършва в две направления:



(1) Вътрешно докладване – от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, родители, граждани и представители на институции.

(2) Външно докладване – от директора на училището към представители на съответните органи – Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, Министерство на образованието и науката, Регионално управление на образованието и др.

**Чл. 6.** **Ход на процеса:**

(1) Педагогическите специалисти, служителите и работниците в образователната институция се запознават с Етичния кодекс на работещите с деца, с Етичния кодекс на училищната общност и с настоящите вътрешни правила на заседание на общото събрание.

(2) Етичният кодекс на работещите с деца, Етичният кодекс на училищната общност и настоящите вътрешни правила са задължителни за спазване от всички работещи в образователната институция. Нарушението им е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, а при виновно неизпълнение/нарушение на техни разпоредби – за налагане на дисциплинарни наказания.

**Чл. 7.** Със заповед на директора се определя комисия по етика, в която се включват представители на ръководството, на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

**Чл. 8.** Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на училището и по електронната поща и се регистрират.

**Чл. 9.** В случаи на постъпили сигнали, комисията ги разглежда до 7 дни след постъпването им и се произнася по тях с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им. Становището се внася с доклад до директора на училището, който взема окончателното решение по съответния случай.

**Чл. 10.** Директорът на училището и Комисията по етика имат задължението да предприемат превантивни мерки и да полагат целенасочени усилия за изграждане на позитивен организационен климат в образователната институция и недопускане на нарушения на приетите етични норми.

#### **IV. Работа на комисията по етика**

**Чл. 11.** Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

**Чл. 12.** Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

**Чл. 13.** Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Чл. 14.** Председателят свиква заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в 7-дневен срок от постъпването му.

**Чл. 15.** При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

**Чл. 16.** При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова не по-късно от 3 дни след първото заседание на комисията.

**Чл. 17.** При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, сигналът се докладва на директора за търсене на



*ВЪЛЧЕДРЪМ ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”*

гр. Вълчедръм, общ. Вълчедръм, обл. Монтана, ул. „П. Р. Славейков” №5, тел. и факс 09744/2074  
e-mail: [info-1207002@edu.mon.bg](mailto:info-1207002@edu.mon.bg)

---

дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда. Не се допуска уронване на личното достойнство на служителите.

**Чл. 18.** За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

**Чл. 19.** За работата на комисията се информират членовете на училищния екип, като се извършва анализ на случаите на нарушения на приетите стандарти за етично поведение в образователната институция и се отправят предложения за подобряване на организационния климат.

**Чл. 20.** При първоначално постъпване на работа всеки педагогически специалист, служител и работник се запознава с Етичния кодекс на работещите с деца, Етичния кодекс на училищната общност и настоящите вътрешни правила.